(Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo akto forma)

Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____
(turto valdytojo pavadinimas)

PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS

20_____m. _____d. Nr. _____

_____
(sudarymo vieta)

TVIRTINU
(pareigų pavadinimas)
(parašas)
(vardas ir pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)
_____
iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ ,

nurašė:

1. Turto pavadinimas, įsigijimo savikaina, nusidėvėjimo (amortizacijos) suma ir trumpas apibūdinimas _____
_____
_____
_____

2. Atsakingas asmuo _____
_____

3. Buvimo vieta _____
4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____
5. Įsigijimo metai, mėnuo _____
6. Inventoriaus numeris _____

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (*kas reikalinga, pabraukti*)
_____
(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina	Suma	Pastabos
Iš viso			x	x		

Komisijos pirmininkas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai: _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo _____ ,
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)
paskirta (-as) _____
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)
_____

PRIDEDAMA. _____

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)