

(Prašymo dėl priėmimo į darbą pavyzdys)

**VIDA VIDAITIENĖ**  
Pašilaičių g. 0-00, LT-00000 Vilnius,  
tel. 8 123 45678, el. p. elpastas@elpastas.lt

UAB „Svajonių krantas“  
Direktoriui (-ei)

## **PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į DARBĄ**

2020-00-00

Prašau priimti mane dirbti UAB „Svajonių krantas“ pardavimo vadybininke nuo 2020-00-00.

(Parašas)

Vida Vidaitienė

---

### **Pastabos:**

1. Prašymo tekstas paprastai pradedamas žodžiais „Prašau, Prašome“ Norint pabrėžti mandagumą, vartojama tariamoji nuosaka: „Prašyčiau“, „Prašytume“
2. Prašymas dėl priėmimo į darbą nėra būtinas, tačiau jis svarbus tuo, jog priimamas į darbą asmuo jame nurodo savo gyvenamąją vietą, kitus kontaktinius duomenis (telefono numerį, elektroninio pašto adresą), galbūt, pageidauja tam tikrų darbo sąlygų, pvz., ne visos darbo dienos ir pan.
3. Prašyme dėl priėmimo į darbą gali būti fiksuojami pridedami dokumentai, žr. kitą pavyzdį.