

(Prašymo dėl priėmimo į darbą pavyzdys, kai nurodomi prie prašymo pridedami dokumentai)

**VIDA VIDAITIENĖ**  
Pašilaičių g. 0-00, LT-00000 Vilnius,  
tel. 8 123 45678, el. p. elpastas@elpastas.lt

Visuomenės tyrimų instituto  
Direktoriui (-ei)

### **PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į DARBĄ**

2020-00-00

Prašyčiau priimti mane dirbti Rinkodaros skyriuje vyr. specialiste nuo 2020-00-00.

**PRIDEDAMA:**

1. Aukštojo mokslo baigimo diplomo kopija.
2. Paso kopija.
3. Rekomendacijos, 2 lapai.
4. Gyvenimo aprašymas.
5. Trys nuotraukos (3x4).

(Parašas)

Vida Vidaitienė

---

**Pastaba.** Prireikus, dokumento laisvame plote rašoma užduotis (rezoliucija ar kitas pavedimas), pvz.:

Jonui Jonaičiui  
Prašau parengti įsakymą dėl skyrimo  
pareigoms  
(Parašas)  
(Data)