

(Protokolo pavyzdys)

## VILNIAUS ŽVĖRYNO GIMNAZIJA

### ..... POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-00-00 Nr. 0-00

Posėdis (susirinkimas) įvyko \_\_\_\_\_  
data (laikas)

Posėdžio (susirinkimo) pirmininkas– (Vardas ir pavardė).

Posėdžio (susirinkimo) sekretorius– (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: (Vardai ir pavardės).

*Kolegialaus organo narių vardai ir pavardės užrašomos abėcėlės tvarka. Jei dalyvių sąrašą reikia pridėti, skliausteliuose parašoma: (dalyvių sąrašas pridedamas).*

*Kviestieji asmenys: Jei kviestieji asmenys yra tos pačios institucijos, abėcėlės tvarka užrašoma jų vardai ir pavardės bei pareigų pavadinimas, o jei kviestieji asmenys yra iš kitų institucijų, abėcėlės tvarka užrašoma jų vardai ir pavardės bei atstovaujimų institucijų ir pareigų pavadinimai.*

*Kvorumo buvimas nurodomas teisės aktų nustatytais atvejais.*

#### DARBOTVARKĖ:

1. Dėl ..... .

2. Dėl ..... .

*Darbotvarkės klausimai pradedami žodžiu „dėl“ ir numeruojami arabiškais skaitmenimis.*

#### 1. SVARSTYTA. (Pirmas darbotvarkės klausimas).

*Darbotvarkės klausimas rašomas vardininko linksniu.*

*Pranešėjas (Vardas ir pavardė, trumpas pranešimo turinys), arba nurodoma, kad, pvz.: (pranešimas pridedamas).*

*Užrašoma eilės tvarka pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, trumpas pasisakymo turinys. Jei kalbėjo keletas asmenų, kiekvieno pasisakymo turinys užrašomas iš naujos eilutės trečiojo asmens forma. Vartojami būtojo kartinio laiko veiksmažodžiai (siūlė, sakė, aptarė, kalbėjo, pritarė). Tekstas turi būti glaustas, fiksuojantis tik pasakytų minčių esmę, be kalbos klaidų.*

*Ilgų pasisakymų tekstai gali būti pridedami. Tokiu atveju nurodoma, kad pasisakymas pridedamas..*

#### NUTARTA:

1. .... .

2. .... .

3. .... .

*Jei svarstomu klausimu balsuojama, nurodomi balsavimo rezultatai, pvz.:*

*BALSAVO: UŽ ....., PRIEŠ ....., NEBALSAVO ....*

#### 2. SVARSTYTA. (Antras darbotvarkės klausimas).

*Antrojo darbotvarkės klausimo tekstas protokoluojamas taip pat kaip pirmojo.*

*Pranešėjas (Vardas ir pavardė, pranešimo turinys, arba nurodoma, kad pranešimas pridedamas).*

*(Pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys).*

#### NUTARTA:

1. .... .

2. .... .

3. .... .

Posėdžio pirmininkas  
(susirinkimo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius  
(susirinkimo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

---

**Pastaba.** Protokolo įforminimo reikalavimus nustato LR civilinio kodekso 2.90 – 2.92 straipsniai.